

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 03.04.2023



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО СШ №6  
Н. Полякова  
2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
МАУ ДО СШ № 6**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок организации Апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 6» (далее МАУ ДО СШ № 6), ее права и обязанности, основные направления работы.

своей работе Апелляционная комиссия руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года);
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением.

Решения Апелляционной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора МАУ ДО СШ № 6.

Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора поступающих и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

**2. Цель, задачи и функции Апелляционной комиссии**

Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при приеме на граждан на обучение в МАУ ДО СШ № 6, проведении индивидуального отбора поступающих.

Основными задачами Апелляционной комиссии являются:

- соблюдение порядка, сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами индивидуального отбора;
  - принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.
- 2.3 В целях успешного решения поставленных задач Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:
- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения индивидуального отбора, несогласии с результатами вступительного испытания;
  - определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
  - выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

### **3. Структура и организация деятельности Апелляционной комиссии**

- 3.1 Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора МАУ ДО СШ № 6 на текущий год и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других работников МАУ ДО СШ №6, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и не входящих в состав приемной комиссии.
- 3.2 В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии.
- 3.3 Председателем Апелляционной комиссии является директор МАУ ДО СШ № 6 (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.
- 3.4 Председатель Апелляционной комиссии МАУ ДО СШ № 6:
- руководит всей деятельностью Апелляционной комиссии;
  - определяет обязанности членов Апелляционной комиссии;
  - утверждает план работы Апелляционной комиссии и планы материально-технического обеспечения;
  - осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.
- 3.5 Заместитель председателя Апелляционной комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия.
- 3.6 Ответственный секретарь Апелляционной комиссии:
- организует работу по информированию граждан о работе Апелляционной комиссии в МАУ ДО СШ № 6;
  - организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
  - контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;

- своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
- готовит материалы к заседанию Апелляционной комиссии.

3.7 Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации. Журналы регистрации хранятся как документы строгой отчетности. Лицам, подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления.

#### **4. Регламент работы Апелляционной комиссии**

- 4.1 Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 4.2 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи, на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию).
- 4.3 Для рассмотрения Апелляции секретарь приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 4.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.
- 4.5 Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.6 Индивидуальный отбор обучающегося проводится повторно, в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.
- 4.7 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

- 4.8 Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 4.9 Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
- 4.10 Решения Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру и обжалованию не подлежат.

## **5. Права и ответственность Апелляционной комиссии**

- 5.1 Председатель и члены Апелляционной комиссии имеют право:
- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Апелляционной комиссии;
  - принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии;
  - запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры проведения индивидуального отбора и т. п.).
- 5.2 Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательства РФ;
  - выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
  - соблюдать конфиденциальность.
- 5.3 Во время проведения апелляций лица, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.
- 5.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.